ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра философии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____Ф.О. Семенова

« ___» _____ 2022 г.

М.П.

Рабочая программа дисциплины

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

Направление

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль)

Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2022

Карачаевск, 2022

Составитель: к.фил.н., доцент Ф.Х. Лайпанова

ст.преподаватель З.Х. Узденова

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – Социальная педагогика; дополнительное образование (медиа-информационная грамотность); локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Философии и социальной работы

Протокол № 10 от «21» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой _____ Ф.Х. Лайпанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий 8
5.3. Примерная тематика курсовых работ 8
6. Образовательные технологии 8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 9
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 9
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 12
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 12
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) 13
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов 14
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 18
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса 20
8.1. Основная литература: 20
8.2. Дополнительная литература: 20
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 20
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 21
10.1. Общесистемные требования 21
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 21
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 22
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 22
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 22
12. Лист регистрации изменений 25

1. Наименование дисциплины (модуля)
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение

Целью изучения дисциплины является: формирование понимания социальной значимости будущей профессии и мотивации к выполнению задач профессиональной деятельности.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование представлений у студентов правовой системы Российской Федерации;
- понимание значения и функций права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране;
- умения разбираться в законах, подзаконных актах и в специальной литературе, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом;
- иметь представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику его применения воспитание уважения к правовым ценностям и законодательству.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение» (Б1.О.01.04) относится к обязательной части блока Б1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина (модуль) изучается:

-по очной форме обучения в 4 семестре 2 курс

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.01.04
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение» является обязательной, знакомит студентов с самыми общими представлениями о правовых основах профессии и опирается на знания, полученные в процессе изучения истории, философии и других дисциплин.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» необходимо для успешного освоения дисциплин «Частная практика социального педагога», «Психология личности и профессиональное самоопределение» и др., прохождении практик, выполнении и защиты ВКР.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	**Знать:** виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки норм, имеющихся ресурсов и ограничений разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. **Уметь:** проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. **Владеть:** методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку	**Знать:** основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; - действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения **Уметь:** правильно толковать гражданско-правовые термины,

		коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	используемые в антикоррупционном законодательстве; - давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство. **Владеть:** навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно - правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	**Знать:** нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики **Уметь:** соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций **Владеть:** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Аудиторная работа (всего):	32	
в том числе:		
лекции	16	
семинары, практические занятия	16	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
1	Понятие нормативно- правовых основ профессиональной деятельности	9	2	2		5	УК-2 УК-10 ОПК-1	Устный опрос
2	Законы и иные нормативные акты об образовании	9	2	2		5	УК-2 УК-10 ОПК-1	Доклад с презентацией
3	Объект образовательного правоотношения	9	2	2		5	УК-2 УК-10 ОПК-1	Творческое задание
4	Модифицированные образовательные программы	9	2	2		5	УК-2 УК-10 ОПК-1	Блиц-опрос
5	Участники образовательных правоотношений	9	2	2		5	УК-2 УК-10 ОПК-1	Тест
6	Правовые основы управления системой образования	9	2	2		5	УК-2 УК-10 ОПК-1	Реферат
7	Правовые основы управления образовательным учреждением	9	2	2		5	УК-2 УК-10 ОПК-1	Фронтальный опрос
8	Правовые основы экономических и трудовых отношений в сфере образования	9	2	2		5	УК-2 УК-10 ОПК-1	Доклад с презентацией
	Итого	**72**	**16**	**16**		**40**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	**Знать:**виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации	Не знает виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации	В целом знает виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации	Знает виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации	
	Уметь: выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении	Не умеет выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении	В целом умеет выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении	Умеет выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении	

	проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений	проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений	проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений	проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений	
	Владеть: навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных	Не владеет навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных	В целом владеет навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных	Владеет навыками изложения и аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных	

	ситуаций.	ситуаций.	ситуаций.	ситуаций.	
Повышенный	**Знать:** виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации				В полном объеме знает виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в социальной работе; методы и способы анализа информации
	Уметь: выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений				Умеет в полном объеме выявлять недостаточность и недостоверность информации при решении проблемных ситуаций; осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов с целью решения профессиональных задач - находить различные виды информации, способствующие получению нужных сведений, знаний и т.д. для повышения собственного профессионального, культурного уровня; создания новой информации и формирования новых знаний; принятия управленческих решений
	Владеть: навыками изложения и аргументации				В полном объеме владеет навыками изложения и

	собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.				аргументации собственного мнения по рассматриваемым вопросам - методом нацеленного поиска и извлечения релевантных документов и (или) фактов из различных источников информации, навыками использования нужной информации для решения проблемных ситуаций.
УК-10					
Базовый	**Знать:**основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; - действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	Не знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; - действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	В целом знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; - действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; - действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	
	Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	Не умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	В целом умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство.	

	Владеть:навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	Не владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	В целом владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	
Повышенный	**Знать:** основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; - действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения				В полном объеме знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; - действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения
	Уметь: правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупцио				Умеет в полном объеме правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; - давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупцион

	нное законодательство.				ное законодательство.
	Владеть:навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.				В полном объеме владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве; - навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
ОПК-1					
Базовый	**Знать:**нормативно- правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Не знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	В целом знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	
	Уметь: соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Не умеет соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	В целом умеет соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	Умеет соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций	
	Владеть:	Не владеет навыками	В целом владеет навыками	Владеет навыками	
Повышенный	**Знать:** нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики				В полном объеме знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики

	Уметь: соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций				Умеет в полном объеме соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций.
	Владеть: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования				В полном объеме владеет навыками осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Понятие нормативно-правовых актов профессиональной деятельности.
2. Образовательные и педагогические отношения.
3. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.
4. Метод правового регулирования образовательных отношений.
5. Источники образовательного права.
6. Конституция РФ о праве граждан на образование.
7. Конституционные гарантии прав граждан на образование.
8. Общедоступность, бесплатность и обязательность образования.
9. Классификация прав граждан на образование.
10. Состояние и основные проблемы развития системы образования.
11. Право на занятие педагогической деятельностью.
12. Тарифно-квалификационные характеристики.
13. Трудовой договор в сфере образования.
14. Основания и порядок увольнения педагогических работников.
15. Особенности оплаты труда педагогических работников.
16. Рабочее время и время отдыха в образовательном учреждении.
17. Имущество (собственность) образовательного учреждения и учредителя.
18. Платные дополнительные образовательные услуги.
19. Обучение на договорной основе.
20. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
22. Понятие образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения.
23. Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.
24. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.
25. Управление образовательным учреждением.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Понятие, предмет образовательного права.
2. Образовательные и педагогические отношения.
3. Задачи, функции, система и принципы образовательного права.
4. Метод правового регулирования образовательных отношений.
5. Источники образовательного права.
6. Конституция РФ о праве граждан на образование.
7. Конституционные гарантии прав граждан на образование.
8. Общедоступность, бесплатность и обязательность образования.
9. Классификация прав граждан на образование.
10. Состояние и основные проблемы развития системы образования.
11. Право на занятие педагогической деятельностью. Тарифно-квалификационные характеристики.
12. Трудовой договор в сфере образования.
13. Основания и порядок увольнения педагогических работников.
14. Особенности оплаты труда педагогических работников.
15. Рабочее время и время отдыха в образовательном учреждении.
16. Имущество (собственность) образовательного учреждения и учредителя.
17. Платные дополнительные образовательные услуги.
18. Обучение на договорной основе.
19. Предпринимательская деятельность образовательного учреждения.
20. Имущественная ответственность образовательного учреждения.
21. Понятие образовательного учреждения. Устав образовательного учреждения.
22. Порядок создания и регламентации деятельности образовательного учреждения.
23. Компетенция и ответственность образовательного учреждения.
24. Управление образовательным учреждением.
25. Общие требования к приёму граждан в образовательные учреждения.
26. Общие требования к организации образовательного процесса в образовательных

учреждениях. Формы получения образования.
27. Государственный образовательный стандарт и образовательные программы.
28. Документы об образовании.
29. Договор об образовании в дошкольном образовательном учреждении.
30. Условия обучения в дошкольном образовательном учреждении.
31. Виды дошкольных образовательных учреждений.
32. Права и обязанности участников дошкольных отношений.
33. Цели деятельности, виды и ступени общеобразовательных учреждений.
34. Условия и формы обучения в общеобразовательном учреждении.
35. Порядок проведения итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении.
36. Участники образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.
37. Понятие и виды вузов.
38. Договор об образовании в вузе.
39. Формы обучения в вузе. Аттестация студентов.
40. Перевод студентов из одного образовательного учреждения в другое. Академический отпуск.
41. Время образования и отдыха в вузе. Виды занятий в вузе.
42. Второе высшее и среднее профессиональное образование.
43. Виды послевузовского профессионального образования.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине выставляется в соответствии с результатами обучения в течение семестра, которые фиксируются в журнале согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров. Если студент не набрал за период изучения дисциплины необходимое для зачета количество баллов, он сдает зачет в устной форме. «Зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:
- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
- умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» выставляется на зачете на основании следующих показателей:
- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
- неумение грамотно выстроить свой ответ, непонимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его:

1) государственной аккредитации
2) лицензирования
3) регистрации
4) аттестации

2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение ___ образования на родном языке:

1) основного общего
2) среднего полного общего
3) начального
4) высшего профессионального

3.Законодательство Российской Федерации в области образования не включает в себя:

1) Декларацию принципов толерантности
2) Конституцию Российской Федерации
3) Закон Российской Федерации «Об образовании»

4) нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования

4. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»:

1) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников
независимо от формы получения образования
2) получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального
образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
3) обеспечивает качество подготовки специалистов
4) обеспечивает право на равноценное образование

5. В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования не является:

1) непрерывное образование
2) семейное образование
3) самообразование
4) экстернат

6. Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об
образовании» предполагает:

1) всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан и обеспечение непрерывного повышения квалификации
2) реализацию содержания соответствующих программ в системе детских юношеских спортивных школ
3) подготовку детей в домах творчества
4) углубленное освоение образовательных программ

7. Образование, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования, является:

1) начальным профессиональным образованием
2) средним профессиональным образованием
3) высшим профессиональным образованием
4) дополнительным образованием

8. Целью «Программы развития педагогического образования России на 2016 - 2020 годы» является:

1) обеспечение условий для эффективного развития российского образования, направленного на формирование конкурентоспособного человеческого потенциала
2) разработка региональных программ подготовки педагогических кадров
3) обновление правовых основ непрерывного педагогического образования
4) создание сбалансированности государственного общественного и личностного приоритетов в образовании

9. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента:

1) выдачи лицензии
2) регистрации
3) государственной аккредитации
4) уплаты налогов

10. К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится:

1) наглядность
2) фундаментальность

3) преемственность
4) вариативность

11. Общее руководство государственным или муниципальным высшим учебным заведением осуществляет совет:

1) ученый
2) педагогический
3) попечительский
4) ректорский

12. К приоритетным задачам модернизации российского образования не относится:

1) усиление государственного контроля за качеством образования
2) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования
3) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования
4) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов

13. Соответствующий нормативным критериям профессионализма, позволяющий работнику решать задачи определенной степени сложности, – это:

1) квалификационная категория
2) компетентность
3) мастерство
4) творчество

14. Для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается:

1) образовательным учреждением
2) местным органом управления образованием
3) попечительским советом
4) Федеральным органом управления образованием

15. Документ, являющийся основой для определения нормативных критериев профессионально-педагогического уровня аттестуемого учителя, – это:

1) квалификационная характеристика
2) удостоверение о присвоении квалификационной категории
3) единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы
4) квалификационный разряд

16. Одним из принципов аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является:

1) добровольность на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников и на высшую квалификационную категорию для руководящих работников
2) добровольность для руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию
3) закрытость процесса обсуждения результатов
4) обязательность аттестации на вторую, первую и высшую квалификационные категории для педагогических работников

17. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваиваются сроком на:

1) 5 лет
2) 1 год
3) 3 год
4) 10 лет

18. При принятии решения по итогам аттестации учитель (руководитель) имеет право:

1) лично присутствовать
2) участвовать в дискуссии
3) проходить повторную аттестацию в ближайшее время
4) участвовать в голосовании

19. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений и организаций образования служат основой при:

1) проведении аттестации
2) написании характеристики учителя
3) повышении квалификации
4) планировании педагогической деятельности

20. Раздел тарифно-квалификационных характеристик, содержащий положения по установлению работникам разрядов оплаты труда, – это:

1) «Квалификационные требования»
2) «Должностные обязанности»
3) «Должен знать»
4) «Общие положения»

21. Количество категорий, установленных в соответствии с квалификационными требованиями, составляют:

1) 3
2) 7
3) 9
4) 14

22. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников не может осуществлять:

1) педагогический совет школы
2) Министерство образования Российской Федерации
3) орган управления образованием субъектов Российской Федерации
4) муниципальный орган управления образованием

23. Аттестуемый педагогический или руководящий работник вправе избрать:

1) конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур
2) сроки прохождения аттестации
3) состав аттестационной комиссии
4) срок действия установленной аттестационной категории

24. Тарифно-квалификационные характеристики по каждой должности не включают

1) «Должен уметь»
2) «Должностные обязанности»
3) «Должен знать»
4) «Требования к квалификации по разрядам оплаты»

25. Право гражданина России на образование закреплено в:

1) Конституции России
2) Федеральном конституционном законе «О правительстве Российской Федерации»
3) Модельном уголовном кодексе стран СНГ
4) Международном пакте о гражданских и политических правах

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

(за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально

проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты её совершенствования : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. - Москва : РИОР, 2013. - 202 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/418618 (дата обращения: 02.06.2021)

2. Осипов, М. Ю. Правовые процессы в системе высшего образования : монография / М. Ю. Осипов. - Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 345 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/561343 (дата обращения: 20.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Садеков, Р. Р. Повышение квалификации сотрудников правоохранительных органов России в системе дополнительного профессионального образования, как эффективный педагогический инструмент формирования компетенций / Р. Р. Садеков, О. Ю. Сенаторова. - Текст : электронный // Интернет-журнал "Науковедение". - 2014. - №2 (21). - URL: https://znanium.com/catalog/product/480378 (дата обращения: 20.03.2021).

8.2. Дополнительная литература:

1. Клячко, Т. Л. Последствия и риски реформ в российском высшем образовании / Клячко Т.Л. - Москва :ИД Дело РАНХиГС, 2017. - 52 с.: ISBN 978-5-7749-1224-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982546 (дата обращения: 02.06.2021).

2. Осипов, М. Ю. Правовые процессы в системе высшего образования : монография / М. Ю. Осипов. - Москва : РИОР, 2015. - 347 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/526348 (дата обращения: 20.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом

Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор ЭБС от 25 марта 2022г.	с 30.03.2022 г по 30.03.2023 г.
Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. . Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Специализированная мебель: столы ученические, стулья, стол тумба, доска меловая. Технические средства обучения: персональный компьютер с подключенем к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная), KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебный корпус №4, ауд. 405
Аудитория для проведения самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета. Специализированная мебель: столы ученические, стулья, маркерная доска, Технические средства обучения: персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду университета Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная), Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная), KasperskyEndpointSecurity (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.	369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,29. Учебный корпус №4, ауд. 409

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1.Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/

2.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/

3.Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com /search/form.uri?display =basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.
5. Информационная система «Информио».

11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуги тьютора, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета.

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университета комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ предусматривает:

- включение в вариативную часть учебного плана специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся с ОВЗ;
- в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;
- обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- для прохождения практик для лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

Для осуществления процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- обучающимся с ОВЗ и инвалидам предоставляется право выбора с учетом индивидуальных психофизических особенностей, формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.)
- для подготовки ответов на экзамене промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и

специальные технические средства.

При защите выпускной квалификационной работы, обучающихся с ОВЗ и инвалиды могут самостоятельно определять способ представления результатов исследования (устно, письменно, с использование технических средств, различных систем коммуникации и др.).

При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Лицам с ОВЗ и инвалидам, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений

Решение кафедры: _____-__№протокола, дата

Зав.каф. _____ _____20 г.